**Methodenzentrum Sozialwissenschaften der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Göttingen**

Im Bereich **Quantitative Methoden** des Methodenzentrums Sozialwissenschaften der Georg-August-Universität Göttingen ist zum 1.3.2016 **eine Stelle** einer/eines

**Wissenschaftlichen Mitarbeiters/Mitarbeiterin**

**(Entgeltgruppe 13 TV-L)**

**mit 50 %** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Stunden/Woche) befristet bis zum 30.9.2018 zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit zur Weiterqualifikation.

**Aufgaben**

* Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich Statistik und quantitativen Methoden (vorrangig für Studierende im Studiengang BA Sozialwissenschaften)
* Verstärkung des Forschungsschwerpunktes statistische Modellierung empirischer Probleme im Methodenzentrum

**Voraussetzungen**

* Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem sozialwissenschaftlichen Fach
* Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen „Statistik“ und „Methoden der quantitativen Sozialforschung“
* Erfahrung in der Nutzung von R sowie von SPSS oder STATA

**Gewünscht werden**

* Erfahrungen im Bereich sozialwissenschaftlicher Methodenforschung
* Kenntnisse im Bereich statistischer Modellierung
* Erfahrung in der Programmierung zur Adaption von Standardverfahren und zur Implementierung neuer statistischer Modelle
* Praktische Erfahrungen im Bereich von Strukturgleichungsmodellen
* Lehrerfahrung im Bereich Statistik und quantitative Methoden und/oder Nachweis didaktischer Qualifizierung

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 15.12.2015 an Prof. Dr. Steffen Kühnel, Methodenzentrum Sozialwissenschaften. Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument ausschließlich per Email an das [mzs-sekretariat@sowi.uni-goettingen.de](mailto:mzs-sekretariat@sowi.uni-goettingen.de).

Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.